

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN
Số: 710/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 01 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030,
2026 – 2031 và rà soát quy hoạch cán bộ năm 2026
tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

Căn cứ Quyết định số 377-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW;

Căn cứ Kế hoạch số 7186/KH-SYT ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát, quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030, 2026 – 2031 và rà soát, quy hoạch cán bộ năm 2026 đối với chức danh thuộc diện Sở Y tế quản lý;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An ban hành Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030, 2026 – 2031 và rà soát quy hoạch cán bộ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá toàn diện, khách quan đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có; xác định nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để bổ sung vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025 – 2030 và 2026 – 2031; bảo đảm có cán bộ quy hoạch để đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm khi có nhu cầu.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch phải được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Không đề xuất quy hoạch những trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện.

Hoàn thành hồ sơ trước ngày 15 tháng 6 năm 2026.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG QUY HOẠCH

1. Phạm vi và đối tượng

Rà soát, bổ sung quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, bao gồm:

- Chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế: Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (theo Phụ lục 2-KH 7186/KH-SYT).

- Chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Giám đốc Trung tâm Y tế: Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và Điều dưỡng trưởng (theo Phụ lục 3- KH 7186/KH-SYT).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện và độ tuổi quy hoạch

Thực hiện theo quy định tại Mục V Kế hoạch số 7186/KH-SYT ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Lưu ý:

- Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại (2025–2030): đối tượng 1 phải còn đủ tuổi công tác ít nhất 60 tháng; đối tượng 2 phải còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng).

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch: là thời điểm cơ quan có thẩm quyền nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

- Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 viên chức; một viên chức không quy hoạch quá 03 chức danh ở cùng cấp.

3. Cơ cấu quy hoạch

Phân đầu đảm bảo cơ cấu: cán bộ trẻ dưới 42 tuổi đạt từ 15% trở lên; cán bộ nữ đạt từ 25% trở lên; phải có cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch của đơn vị; phổ biến đến các khoa, phòng	Ngày 03/6/2026	Phòng TCHC	Ban Giám đốc
2	Các khoa, phòng rà soát nhân sự; lập danh sách giới thiệu quy hoạch theo tiêu chuẩn, điều kiện	Từ 03/6 đến 06/6/2026	Trưởng các khoa, phòng	Phòng TCHC hướng dẫn
3	Phòng TCHC tổng hợp danh sách, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện tuổi quy hoạch; xây dựng dự thảo danh sách các nhiệm kỳ 2025–2030 và 2026–2031	Từ 06/6 đến 08/6/2026	Phòng TCHC	Các khoa, phòng cung cấp hồ sơ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
4	Trình Ban Giám đốc xem xét, thông qua danh sách quy hoạch; ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch nội bộ (chức danh thuộc thẩm quyền Giám đốc TTYT)	Từ 09/6 đến 11/6/2026	Ban Giám đốc	Phòng TCHC tham mưu
5	Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Y tế phê duyệt quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc TTYT (Phụ lục 2, Phụ lục 4 - 02 bộ)	Từ 11/6 đến 13/6/2026	Phòng TCHC	Viên chức trong danh sách quy hoạch bổ sung hồ sơ cá nhân
6	Gửi báo cáo kết quả và hồ sơ về Sở Y tế theo quy định	Trước ngày 15/6/2026	Phòng TCHC	Văn thư

IV. HỒ SƠ QUY HOẠCH GỬI VỀ SỞ Y TẾ

Phòng Tổ chức Hành chính chuẩn bị 02 bộ hồ sơ quy hoạch chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế, bao gồm:

- Báo cáo kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ (có đóng dấu của đơn vị).
- Danh sách quy hoạch các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc TTYT (Phụ lục 2).
- Hồ sơ cá nhân của từng viên chức trong danh sách quy hoạch theo quy định tại Phụ lục 4 (KH 7186/KH-SYT), gồm: sơ yếu lý lịch, bản kê khai tài sản, bản nhận xét đánh giá, văn bằng chứng chỉ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

Là đầu mối tham mưu, hướng dẫn và tổng hợp toàn bộ công tác rà soát, bổ sung quy hoạch; phối hợp với các khoa, phòng trong quá trình thực hiện; chuẩn bị hồ sơ trình Ban Giám đốc và gửi Sở Y tế đúng tiến độ.

2. Trưởng các khoa, phòng

Chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá nhân sự tại đơn vị mình; lập danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch đúng tiêu chuẩn, điều kiện và gửi về Phòng Tổ chức Hành chính theo tiến độ quy định. Thông báo và hướng dẫn viên chức trong danh sách bổ sung hồ sơ cá nhân đầy đủ, kịp thời.

3. Ban Giám đốc

Xem xét, thông qua danh sách quy hoạch; phê duyệt quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền; ký ban hành báo cáo kết quả và hồ sơ gửi Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các khoa, phòng phản ánh về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, TCHC(Hồng).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn